

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад № 162
И.В. Лебедева
Приказ № 69 от 13.03.2023 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ

**в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №162
на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №162 (далее по тексту – Учреждение) и отчисление детей из Учреждения.

1.2. Правила разработаны в соответствии с - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. №273 – ФЗ;

№ 273-ФЗ; - Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года №124-ФЗ;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 286 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Административным регламентом предоставления муниципальными учреждениями услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет» (Постановление администрации г. Твери № 1173 от 11.07.2016 г.);

- Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Твери, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Постановление администрации г. Твери № 1668 от 29.12.2018 г.);

- Положением о Комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений г. Твери, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236).

- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения доступности дошкольных образовательных услуг для всех слоев населения и регулирования отношений по вопросам комплектования муниципального дошкольного образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, между родителями (законными представителями) детей и МБДОУ детским садом № 162 (далее по тексту – Учреждение).

1.4. Право на получение услуги имеет физическое лицо – родитель (законный представитель) ребенка от рождения до 8 лет, проживающий на территории города Твери, либо его уполномоченный представитель.

1.5. Возможен прием детей на неполный день от 3-х до 5-ти часов пребывания в Учреждении. Дети добавляются к списочному составу функционирующих групп с учетом одновозрастного принципа исходя из предельной наполняемости группы, согласно требованиям, СанПиН СанПиН 2.4.3648-20.

2. Комплектование Учреждения и условия приема, отчисления воспитанников.

2.1. Зачисление детей в учреждение осуществляется заведующим на основании решения Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Твери в соответствии со списками, согласованными с председателем Комиссии (при его отсутствии – заместителем председателя).

2.2. Информирование родителя (законного представителя) ребенка по вопросам зачисления осуществляется руководителем Учреждения с использованием электронной почты или телефонной связи в трехдневный срок с момента получения списков для зачисления детей в Учреждение.

2.3. Родитель (законный представитель) ребенка обязан в недельный срок с момента уведомления о зачислении ребенка в Учреждение представить руководителю Учреждения следующие документы:

- паспорт одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие льготы (для льготной категории граждан);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

2.5. В случае неявки родителей (законных представителей) ребенка в указанный срок руководитель Учреждения имеет право отчислить ребенка из списков детей для зачисления в Учреждение с одновременным уведомлением Комиссии по

комплектованию муниципальных образовательных учреждений и МКУ «Центр развития образования г. Твери» о не зачислении ребенка в Учреждение.

2.6. В случае выявления недостоверных данных о ребенке, родителях (законных представителях) и заявленных льготах, руководитель Учреждения уведомляет Комиссию по комплектованию Учреждения о несоответствии. Комиссия рассматривает конфликтную ситуацию и принимает соответствующее решение.

2.7. В случае отказа родителей (законных представителей) занять предложенное место в текущем году или не поступление ребенка в Учреждение по медицинским показаниям, за родителями остается право остаться в электронной очереди по комплектованию муниципальных образовательных учреждений г. Твери.

2.8. Прием детей осуществляется на основании заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). На основании Приказа Министерства просвещения РФ № 686 от 4.10.2021 г. медицинское заключение для приема ребенка в ДООУ не требуется.

2.9. Прием детей с отклонениями в развитии осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и только с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Тестирование детей при приеме не допускается.

2.11. Учреждение при приеме детей обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией, с образовательными программами, документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся, а также другими нормативными документами, которые касаются организации деятельности ДООУ.

2.12. Во внеочередном порядке в соответствии с федеральным законодательством в МОУ принимаются:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон о внесении изменений и дополнений в Закон РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» в редакции Закона РФ от 18.06.1992 № 3061-1);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации») с изменениями и дополнениями;
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации») с изменениями и дополнениями;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);

2.13. В первую очередь приему в МОУ подлежат:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей, которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» в ред. Указов Президента РФ от 09.09.1999 № 1186, от 24.09.2007 № 1216);
- дети из многодетных семей (Указ Президента «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» в редакции Указа Президента РФ от 25.02.2003 № 250);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи организационно – штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 786-ФЗ в редакции Федерального закона от 22.08.2004 №122-ФЗ, от 22.06.2007 №114-ФЗ, от 14.03.2009 № 34-ФЗ «О статусе военнослужащих», ст. 19, п.6).

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3 – ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3 – ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3 – ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3 – ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3 – ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Российской Федерации; органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Российской Федерации; таможенных органов Российской Федерации (Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, Государственной

противопожарной службы Российской Федерации; органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Российской Федерации; таможенных органов Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Российской Федерации; органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Российской Федерации; таможенных органов Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Российской Федерации; органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Российской Федерации; таможенных органов Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Российской Федерации; органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Российской Федерации; таможенных органов Российской Федерации, умершего в течение одного года в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

- Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3. Порядок оформления документов при зачислении ребенка.

3.1. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя;
- паспорт одного из родителей;
- свидетельства о рождении;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- СНИЛС ребенка и родителя;

-заявление на назначение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДООУ;

- документы, подтверждающие право на льготы и компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДООУ.

3.2. При зачислении ребенка между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор, включающий в себя не противоречащие действующему законодательству взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительности пребывания ребенка, а также размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении и сведения о денежной компенсации части этой платы.

3.3. В случае изменений условий Договора между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением заключается дополнительное соглашение, которое также регистрируется в Журнале договоров между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.4. Сведения о детях и родителях (законных представителях) регистрируются в Книге учета детей, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Анализ движения детей руководитель проводит ежегодно по состоянию на 1 сентября.

3.5. Ежегодно по состоянию на 1 января подводится итог наличия детей в Учреждении. Сведения заносятся в статистический отчет «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения за год» (форма №85 –к).

- 3.6. В день зачисления руководитель издает приказ о зачислении ребенка,
- в котором указывается: фамилия, имя ребенка; дата рождения; дата зачисления; возрастная группа.

4. Порядок разрешения спорных вопросов.

4.1. Разногласия по Правилам приема детей в Учреждение, возникающие между родителями (Законными представителями) и администрацией Учреждения, разрешаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.