

ПРИНЯТО
общим собранием МБДОУ детский сад № 162



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ детский сад № 162

Н.В. Лебедева

Приказ №_186_от 25.08.2025

Положение о Совете родителей

1. Общие положения

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в учреждении создается совет родителей (законных представителей).

Совет родителей (законных представителей) – коллегиальный орган управления Учреждением создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

В Учреждении действуют Советы родителей групповые и Совет родителей Учреждения.

Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в образовательной организации.

Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

2. Задачи деятельности Совета родителей.

Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

- ~ Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по
- ~ разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- ~ Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.
- ~ Осуществление защиты прав и интересов воспитанников Учреждения, прав и интересов
- ~ родителей (законных представителей).

3. Функции Совета родителей.

Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- ~ Оказание помощи воспитателям групп в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейного воспитания.
- ~ В рамках своей компетенции осуществление работы с неблагополучными семьями Учреждения.

Рассмотрение обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения. Давать пояснения и ответы по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

Оказание содействия обеспечению оптимальных условий реализации деятельности Учреждения: укрепление и развитие материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствование предметно-развивающей среды, благоустройстве помещений, территории, подготовке к новому учебному году.

Привлечение внебюджетных и спонсорских средств различных организаций и фондов для финансово-экономического совершенствования деятельности Учреждения в рамках своей компетенции и действующего законодательства РФ.

Участие в планировании и реализации работы Учреждения по охране прав детей и интересов детей и родителей (законных представителей).

Взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам проведения общесадовых мероприятий.

Координация деятельности Советов родителей возрастных групп.

Совместно с заведующим Учреждением решение вопросов о моральном поощрении наиболее активных представителей.

4. Права Совета родителей.

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

Принимать участие в определении направлений воспитательно-образовательной политики Учреждения, обсуждении локальных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество Учреждения и родительской общественности, мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).

Вносить предложения администрации Учреждения, органам самоуправления Учреждения по вопросам, касающимся сотрудничества Учреждения и семьи и получать информацию о результатах ее рассмотрения.

Обращаться к администрации, к органам самоуправления Учреждения с обращениями и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

Заслушивать отчеты заведующего Учреждением, заместителя заведующего по АХР о создании условий в Учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.

Участвовать в заседаниях педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива и других органах самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса (по приглашению).

Участвовать в организации в Учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для воспитанников и родителей (законных представителей).

При необходимости приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности Учреждения, работников Учреждения.

Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

Вместе с администрацией Учреждения рассматривать вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения для создания благоприятных условий реализации уставной деятельности Учреждения.

Осуществлять контроль над целевым расходованием финансовых средств Учреждения, организацией и качеством питания, медицинского обслуживания воспитанников Учреждения.

Выносить общественное порицание родителям, не выполняющим Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования Учреждения, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

- ~ Принимать участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения.
- ~

5. Ответственность Совета родителей.

Родительский комитет несет ответственность за:

- ~ выполнение плана работы,
- ~ выполнение принятых решений и рекомендаций,
- ~ соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения.
- ~

6. Организация деятельности Совета родителей.

- ~ В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой группы.
- ~ Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.
- ~ Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.
- ~ Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения, который является составной частью годового плана работы Учреждения.
- ~ Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- ~ Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- ~ Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его
- ~ членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- ~ Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.
- ~ Совет родителей Учреждения подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении принятых решений.
- ~ При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующий Учреждением, педагогические и медицинские работники Учреждения, представители общественных организаций, родительской ответственности, представители органов управлений образования. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- ~ Координацию деятельности Совета родителей осуществляет педагогический работник Учреждения, назначенный заведующей.
- ~ Решения Совета родителей, при необходимости, рассматриваются на Педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, общем родительском собрании.

Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

- осуществляет сотрудничество с заведующим Учреждением, руководителями структурных подразделений по вопросам развития Учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.
- обеспечивает ведение документации Совета родителей;
- координирует работу Совета родителей и его комиссий;
- ведет заседания Совета родителей;
- ведет переписку Совета родителей.

- ~ Переписка Совет родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МДОУ, документы подписывают руководитель МДОУ и председатель Совета родителей.
- ~ Секретарь Совета родителей ведет протоколы заседаний Совета родителей и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- ~ Планы, протоколы заседаний Совета родителей и другая документация хранится в Учреждении и сдаётся при приёме и сдаче дел при смене состава Совета родителей.
- ~ Ответственность за делопроизводство возлагается на Председателя и секретаря Совета родителей.