

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детского
сада № 162
_____**Н.В. Лебедева**
“ ____ ” _____ 202__г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

педагога, оказывающего платные дополнительные образовательные услуги по программе «Подготовка детей к школе»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, являющегося приложением к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 г. № 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих, раздел квалификационные характеристики должностей работников образования». При составлении инструкции учтены требования трудового законодательства Российской Федерации.

1.2. Воспитатель платной дополнительной образовательной услуги по программе «Подготовка детей к школе» назначается и освобождается от занимаемой должности заведующим дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту – ДОУ).

1.3. Воспитатель, оказывающий платные дополнительные образовательные услуги, ведет работу на основании **дополнительного соглашения** о выполнении дополнительной работы по оказанию платных образовательных услуг.

1.4. Договор заключается с лицом, имеющим высшее и среднее специальное профессиональное образование.

1.5. Воспитатель непосредственно подчиняется старшему воспитателю и заведующему ДОУ.

1.6. Воспитатель в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», нормами гражданского, административного, трудового законодательства, Указами Президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, приказами органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ДОУ, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

1.7. Педагог соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности воспитателя по оказанию платной образовательной услуги по программе «Подготовка детей к школе» являются следующие:

2.1. Обеспечение интеллектуально – творческого и развивающего характера занятий.

2.2. Всестороннее воспитание (физическое, умственное, нравственное, эстетическое). Развитие настойчивости, ответственности, самостоятельности, старательности. Формирование навыков организованного поведения, учебной деятельности в условиях коллектива. Психологическая, познавательная, личностная и волевая готовность к школе.

2.3. Сохранение физического и психического здоровья воспитанников.

2.4. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе.

3. Должностные обязанности

Воспитатель по своей должности выполняет следующие обязанности:

3.1. Проводит платные дополнительные занятия на основе учебного плана и модифицированной образовательной программы, в соответствии с расписанием.

3.2. Использует во время занятий целесообразное сочетание методов и средств обучения.

3.3. Учитывает в образовательном процессе психологические возрастные и личностные особенности воспитанников.

3.4. Проводит занятия в отведённых для этого помещениях, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка и нормы охраны труда и жизнедеятельности воспитанников.

3.5. Проводит консультирование родителей.

3.6. Своевременно докладывает о несчастных случаях с детьми, а также об обнаруженных факторах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей и работников.

3.7. Ведёт документацию по платной дополнительной образовательной услуге, учитывает посещаемость детей.

4. Права

Воспитатель платной дополнительной образовательной услуги имеет право:

- 4.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы по организации образовательного процесса в рамках предлагаемой платной услуги.
- 4.2. По своей инициативе осуществлять взаимодействие с родителями детей в целях контроля, помощи детям по успешному усвоению курса.
- 4.3. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий с согласия родителей и старшего воспитателя.
- 4.4. Приостанавливать образовательный процесс в помещениях ДОУ, если там создаются условия, опасные для здоровья воспитанников.

5. Ответственность

Воспитатель платной дополнительной образовательной услуги несёт ответственность:

- 5.1. За охрану жизни и здоровья детей во время осуществления платных дополнительных образовательных услуг.
- 5.2. За качество предоставления платной дополнительной образовательной услуги.
- 5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений заведующего, старшего воспитателя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с грубым физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника педагог может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса воспитатель платной дополнительной образовательной услуги привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.6. За причинение ДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Воспитатель платной дополнительной образовательной услуги:

- 6.1. Знакомит старшего воспитателя и представителей органов управления образованием, методической службы, родителей (законных представителей) воспитанников, с документальным обеспечением и результативностью образовательного процесса своей группы.
- 6.2. Работает в режиме ненормированного рабочего дня в соответствии с режимом работы по оказанию платной дополнительной образовательной услуги и расписанием занятий, утверждённым заведующим ДОУ.
- 6.3. Самостоятельно планирует ход занятий, обеспечивает целесообразное сочетание методов и приёмов обучения.
- 6.4. Представляет старшему воспитателю письменный отчёт о своей работе по организации и практической деятельности, о результативности оказания платной дополнительной образовательной услуги по окончании учебного года.
- 6.5. В конце каждого месяца доводит до старшего воспитателя информацию о посещаемости занятий детьми.
- 6.6. Получает от старшего воспитателя информацию организационно - методического характера.
- 6.7. Способствует доведению информации по правилам организации платной дополнительной образовательной услуги до родителей воспитанников.
- 6.8. Контролирует поступление оплаты по договорам с родителями.

С инструкцией ознакомлены:

Дата

подпись

расшифровка подписи

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детского
сада № 162
Н.В. Лебедева
“ ” 202 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

педагога, оказывающего платные дополнительные образовательные услуги по программе «Юный художник»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, являющегося приложением к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 г. № 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих, раздел квалификационные характеристики должностей работников образования». При составлении инструкции учтены требования трудового законодательства Российской Федерации.

1.2. Воспитатель платной дополнительной образовательной услуги по программе «Юный художник» назначается и освобождается от занимаемой должности заведующим дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту – ДОУ).

1.3. Воспитатель, оказывающий платные дополнительные образовательные услуги, ведет работу на основании **дополнительного соглашения** о выполнении дополнительной работы по оказанию платных образовательных услуг

1.4. Договор заключается с лицом, имеющим высшее и среднее специальное профессиональное образование.

1.5. Воспитатель непосредственно подчиняется старшему воспитателю и заведующему ДОУ.

1.6. Воспитатель в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», нормами гражданского, административного, трудового законодательства, Указами Президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, приказами органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ДОУ, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

1.7. Педагог соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности воспитателя по оказанию платной образовательной услуги по программе «Юный художник» являются следующие:

2.1. Обеспечение интеллектуально – творческого и развивающего характера занятий.

2.2. Сохранение физического и психического здоровья воспитанников.

2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе.

3. Должностные обязанности

Воспитатель по своей должности выполняет следующие обязанности:

3.1. Проводит платные дополнительные занятия на основе учебного плана и модифицированной образовательной программы, в соответствии с расписанием.

3.2. Использует во время занятий целесообразное сочетание методов и средств обучения.

3.3. Учитывает в образовательном процессе психологические возрастные и личностные особенности воспитанников.

3.4. Проводит занятия в отведённых для этого помещениях, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка и нормы охраны труда и жизнедеятельности воспитанников.

3.5. Проводит консультирование родителей.

3.6. Своевременно докладывает о несчастных случаях с детьми, а также об обнаруженных факторах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей и работников.

3.7. Ведёт документацию по платной дополнительной образовательной услуги, учитывает посещаемость детей.

4. Права

Воспитатель платной дополнительной образовательной услуги имеет право:

4.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы по организации образовательного процесса в рамках предлагаемой платной услуги.

4.2. По своей инициативе осуществлять взаимодействие с родителями детей в целях контроля, помощи детям по успешному усвоению курса.

4.1. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий с согласия родителей и старшего воспитателя.

4.4. Приостанавливать образовательный процесс в помещениях ДООУ, если там создаются условия, опасные для здоровья воспитанников.

5. Ответственность

Воспитатель платной дополнительной образовательной услуги несёт ответственность:

- 5.1. За охрану жизни и здоровья детей во время осуществления платных дополнительных образовательных услуг.
- 5.2. За качество предоставления платной дополнительной образовательной услуги.
- 5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений заведующего, старшего воспитателя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с грубым физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника педагог может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса воспитатель платной дополнительной образовательной услуги привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.6. За причинение ДООУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Воспитатель платной дополнительной образовательной услуги:

- 6.1. Знакомит старшего воспитателя и представителей органов управления образования, методической службы, родителей (законных представителей) воспитанников, с документальным обеспечением и результативностью образовательного процесса своей группы.
- 6.2. Работает в режиме ненормированного рабочего дня в соответствии с режимом работы по оказанию платной дополнительной образовательной услуги и расписанием занятий, утверждённым заведующим ДООУ.
- 6.3. Самостоятельно планирует ход занятий, обеспечивает целесообразное сочетание методов и приёмов обучения.
- 6.4. Представляет старшему воспитателю письменный отчёт о своей работе по организации и практической деятельности, о результативности оказания платной дополнительной образовательной услуги по окончании учебного года.
- 6.5. В конце каждого месяца доводит до старшего воспитателя информацию о посещаемости занятий детьми.
- 6.6. Получает от старшего воспитателя информацию организационно - методического характера.
- 6.7. Способствует доведению информации по правилам организации платной дополнительной образовательной услуги до родителей воспитанников.
- 6.8. Контролирует поступление оплаты по договорам с родителями.

С инструкцией ознакомлены:

Дата

подпись

расшифровка подписи

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
педагога оказывающего платные дополнительные
образовательные услуги по программе
«Танцевально-ритмическое воспитание детей»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, являющегося приложением к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 г. № 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел квалификационные характеристики должностей работников образования». При составлении инструкции учтены требования трудового законодательства Российской Федерации.
- 1.2. Воспитатель платной дополнительной образовательной услуги по программе «Танцевально-ритмическое воспитание детей» назначается и освобождается от занимаемой должности заведующим дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту – ДОУ).
- 1.3. Воспитатель, оказывающий платные дополнительные образовательные услуги, ведет работу на основании **дополнительного соглашения** о выполнении дополнительной работы по оказанию платных образовательных услуг
- 1.4. Договор заключается с лицом, имеющим высшее и среднее специальное профессиональное образование.
- 1.5. Воспитатель непосредственно подчиняется старшему воспитателю и заведующему ДОУ.
- 1.6. Воспитатель в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», нормами гражданского, административного, трудового законодательства, Указами Президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, приказами органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ДОУ, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.
- 1.7. Педагог соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности воспитателя по оказанию платной образовательной услуги по программе «Танцевально-ритмическое воспитание детей» являются следующие:

- 2.1. Обеспечение интеллектуально – творческого и развивающего характера занятий.
- 2.2. Формирование нравственно-эстетических культуры посредством танца. Развитие координации, артистизма, исполнительского мастерства. Развитие чувства ритма, музыкальности.
- 2.3. Создание условий для повышенной двигательной активности обучающихся.
- 2.4. Сохранение физического и психического здоровья воспитанников.
- 2.5. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе.

3. Должностные обязанности

Воспитатель по своей должности выполняет следующие обязанности:

- 3.1. Проводит платные дополнительные занятия на основе учебного плана и модифицированной образовательной программы, в соответствии с расписанием.
- 3.2. Использует во время занятий целесообразное сочетание методов и средств обучения.
- 3.3. Учитывает в образовательном процессе психологические возрастные и личностные особенности воспитанников.
- 3.4. Проводит занятия в отведённых для этого помещениях, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка и нормы охраны труда и жизнедеятельности воспитанников.
- 3.5. Проводит консультирование родителей.
- 3.6. Своевременно докладывает о несчастных случаях с детьми, а также об обнаруженных факторах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей и работников.
- 3.7. Ведёт документацию по платной дополнительной образовательной услуги, учитывает посещаемость детей.

4. Права

Воспитатель платной дополнительной образовательной услуги имеет право:

- 4.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы по организации образовательного процесса в рамках предлагаемой платной услуги.
- 4.2. По своей инициативе осуществлять взаимодействие с родителями детей в целях контроля, помощи детям по успешному усвоению курса.
- 4.3. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий с согласия родителей и старшего воспитателя.
- 4.4. Приостанавливать образовательный процесс в помещениях ДОУ, если там создаются условия, опасные для здоровья воспитанников.

5. Ответственность

Воспитатель платной дополнительной образовательной услуги несёт ответственность:

- 5.1. За охрану жизни и здоровья детей во время осуществления платных дополнительных образовательных услуг.
- 5.2. За качество предоставления платной дополнительной образовательной услуги.
- 5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений заведующего, старшего воспитателя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с грубым физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника педагог может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса воспитатель платной дополнительной образовательной услуги привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.6. За причинение ДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Воспитатель платной дополнительной образовательной услуги:

- 6.1. Знакомит старшего воспитателя и представителей органов управления образования, методической службы, родителей (законных представителей) воспитанников, с документальным обеспечением и результативностью образовательного процесса своей группы.
- 6.2. Работает в режиме ненормированного рабочего дня в соответствии с режимом работы по оказанию платной дополнительной образовательной услуги и расписанием занятий, утверждённым заведующим ДОУ.
- 6.3. Самостоятельно планирует ход занятий, обеспечивает целесообразное сочетание методов и приёмов обучения.
- 6.4. Представляет старшему воспитателю письменный отчёт о своей работе по организации и практической деятельности, о результативности оказания платной дополнительной образовательной услуги по окончании учебного года.
- 6.5. В конце каждого месяца доводит до старшего воспитателя информацию о посещаемости занятий детьми.
- 6.6. Получает от старшего воспитателя информацию организационно - методического характера.
- 6.7. Способствует доведению информации по правилам организации платной дополнительной образовательной услуги до родителей воспитанников.
- 6.8. Контролирует поступление оплаты по договорам с родителями.

С инструкцией ознакомлены:

Дата

подпись

расшифровка подписи

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

педагога оказывающего платные дополнительные

образовательные услуги по программе

«Английский язык для детей дошкольного возраста»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, являющегося приложением к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 г. № 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих, раздел квалификационные характеристики должностей работников образования». При составлении инструкции учтены требования трудового законодательства Российской Федерации.

1.2. Воспитатель платной дополнительной образовательной услуги по программе **«Английский язык для детей дошкольного возраста»** назначается и освобождается от занимаемой должности заведующим дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту – ДОУ).

1.3. Воспитатель, оказывающий платные дополнительные образовательные услуги, ведет работу на основании **дополнительного соглашения** о выполнении дополнительной работы по оказанию платных образовательных услуг

1.4. Договор заключается с лицом, имеющим высшее и среднее специальное профессиональное образование.

1.5. Воспитатель непосредственно подчиняется старшему воспитателю и заведующему ДОУ.

1.6. Воспитатель в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», нормами гражданского, административного, трудового законодательства, Указами Президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, приказами органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ДОУ, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

1.7. Педагог соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности воспитателя по оказанию платной образовательной услуги по программе **«Английский язык для детей дошкольного возраста»** являются следующие:

- 2.1. Обеспечение интеллектуально – творческого и развивающего характера занятий.
- 2.2. Использование иностранного языка как инструмент познания в развитии способностей детей.
- 2.3. Сохранение физического и психического здоровья воспитанников.
- 2.4. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе.

3. Должностные обязанности

Воспитатель по своей должности выполняет следующие обязанности:

- 3.1. Проводит платные дополнительные занятия на основе учебного плана и модифицированной образовательной программы, в соответствии с расписанием.
- 3.2. Использует во время занятий целесообразное сочетание методов и средств обучения.
- 3.3. Учитывает в образовательном процессе психологические возрастные и личностные особенности воспитанников.
- 3.4. Проводит занятия в отведённых для этого помещениях, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка и нормы охраны труда и жизнедеятельности воспитанников.
- 3.5. Проводит консультирование родителей.
- 3.6. Своевременно докладывает о несчастных случаях с детьми, а также об обнаруженных факторах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей и работников.
- 3.7. Ведёт документацию по платной дополнительной образовательной услуги, учитывает посещаемость детей.

4. Права

Воспитатель платной дополнительной образовательной услуги имеет право:

- 4.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы по организации образовательного процесса в рамках предлагаемой платной услуги.
- 4.2. По своей инициативе осуществлять взаимодействие с родителями детей в целях контроля, помощи детям по успешному усвоению курса.
- 4.3. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий с согласия родителей и старшего воспитателя.
- 4.4. Приостанавливать образовательный процесс в помещениях ДОУ, если там создаются условия, опасные для здоровья воспитанников.

5. Ответственность

Воспитатель платной дополнительной образовательной услуги несёт ответственность:

- 5.1. За охрану жизни и здоровья детей во время осуществления платных дополнительных образовательных услуг.
- 5.2. За качество предоставления платной дополнительной образовательной услуги.
- 5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений заведующего, старшего воспитателя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с грубым физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника педагог может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса воспитатель платной дополнительной образовательной услуги привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.6. За причинение ДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Воспитатель платной дополнительной образовательной услуги:

- 6.1. Знакомит старшего воспитателя и представителей органов управления образования, методической службы, родителей (законных представителей) воспитанников, с документальным обеспечением и результативностью образовательного процесса своей группы.
- 6.2. Работает в режиме ненормированного рабочего дня в соответствии с режимом работы по оказанию платной дополнительной образовательной услуги и расписанием занятий, утверждённым заведующим ДОУ.
- 6.3. Самостоятельно планирует ход занятий, обеспечивает целесообразное сочетание методов и приёмов обучения.
- 6.4. Представляет старшему воспитателю письменный отчёт о своей работе по организации и практической деятельности, о результативности оказания платной дополнительной образовательной услуги по окончании учебного года.
- 6.5. В конце каждого месяца доводит до старшего воспитателя информацию о посещаемости занятий детьми.
- 6.6. Получает от старшего воспитателя информацию организационно - методического характера.
- 6.7. Способствует доведению информации по правилам организации платной дополнительной образовательной услуги до родителей воспитанников.
- 6.8. Контролирует поступление оплаты по договорам с родителями.

С инструкцией ознакомлены:

Дата

подпись

расшифровка подписи

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

учителя-логопеда, оказывающего платные дополнительные образовательные услуги по программе «Логоритмика»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, являющегося приложением к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 г. № 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел квалификационные характеристики должностей работников образования». При составлении инструкции учтены требования трудового законодательства Российской Федерации.

1.2. Воспитатель платной дополнительной образовательной услуги по программе «Логоритмика» назначается и освобождается от занимаемой должности заведующим дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту – ДОУ).

1.3. Воспитатель, оказывающий платные дополнительные образовательные услуги, ведет работу на основании **дополнительного соглашения** о выполнении дополнительной работы по оказанию платных образовательных услуг.

1.4. Договор заключается с лицом, имеющим высшее и среднее специальное профессиональное образование.

1.5. Воспитатель непосредственно подчиняется старшему воспитателю и заведующему ДОУ.

1.6. Воспитатель в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», нормами гражданского, административного, трудового законодательства, Указами Президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, приказами органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ДОУ, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

1.7. Педагог соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности воспитателя по оказанию платной образовательной услуги по программе «Логоритмика» являются следующие:

2.1. Обеспечение интеллектуально-творческого и развивающего характера занятий.

2.2. Сохранение физического и психического здоровья воспитанников.

2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе.

3. Должностные обязанности

Воспитатель по своей должности выполняет следующие обязанности:

3.1. Проводит платные дополнительные занятия на основе учебного плана и модифицированной образовательной программы, в соответствии с расписанием.

3.2. Использует во время занятий целесообразное сочетание методов и средств обучения.

3.3. Учитывает в образовательном процессе психологические возрастные и личностные особенности воспитанников.

3.4. Проводит занятия в отведённых для этого помещениях, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка и нормы охраны труда и жизнедеятельности воспитанников.

3.5. Проводит консультирование родителей.

3.6. Своевременно докладывает о несчастных случаях с детьми, а также об обнаруженных факторах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей и работников.

3.7. Ведёт документацию по платной дополнительной образовательной услуги, учитывает посещаемость детей.

4. Права

Воспитатель платной дополнительной образовательной услуги имеет право:

4.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы по организации образовательного процесса в рамках предлагаемой платной услуги.

- 4.2. По своей инициативе осуществлять взаимодействие с родителями детей в целях контроля, помощи детям по успешному усвоению курса.
- 4.3. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий с согласия родителей и старшего воспитателя.
- 4.4. Приостанавливать образовательный процесс в помещениях ДОУ, если там создаются условия, опасные для здоровья воспитанников.

5. Ответственность

Воспитатель платной дополнительной образовательной услуги несёт ответственность:

- 5.1. За охрану жизни и здоровья детей во время осуществления платных дополнительных образовательных услуг.
- 5.2. За качество предоставления платной дополнительной образовательной услуги.
- 5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений заведующего, старшего воспитателя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с грубым физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника педагог может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса воспитатель платной дополнительной образовательной услуги привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.6. За причинение ДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Воспитатель платной дополнительной образовательной услуги:

- 6.1. Знакомит старшего воспитателя и представителей органов управления образования, методической службы, родителей (законных представителей) воспитанников, с документальным обеспечением и результативностью образовательного процесса своей группы.
- 6.2. Работает в режиме ненормированного рабочего дня в соответствии с режимом работы по оказанию платной дополнительной образовательной услуги и расписанием занятий, утверждённым заведующим ДОУ.
- 6.3. Самостоятельно планирует ход занятий, обеспечивает целесообразное сочетание методов и приёмов обучения.
- 6.4. Представляет старшему воспитателю письменный отчёт о своей работе по организации и практической деятельности, о результативности оказания платной дополнительной образовательной услуги по окончании учебного года.
- 6.5. В конце каждого месяца доводит до старшего воспитателя информацию о посещаемости занятий детьми.
- 6.6. Получает от старшего воспитателя информацию организационно - методического характера.
- 6.7. Способствует доведению информации по правилам организации платной дополнительной образовательной услуги до родителей воспитанников.
- 6.8. Контролирует поступление оплаты по договорам с родителями.

С инструкцией ознакомлены:

Дата

подпись

расшифровка подписи

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детского
сада № 162
Н.В. Лебедева
“ ” 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

педагога оказывающего платные дополнительные образовательные услуги по программе «Мастерская актеров»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, являющегося приложением к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 г. № 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих, раздел квалификационные характеристики должностей работников образования». При составлении инструкции учтены требования трудового законодательства Российской Федерации.

1.2. Воспитатель платной дополнительной образовательной услуги по программе «**Мастерская актеров**» назначается и освобождается от занимаемой должности заведующим дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту – ДОУ).

1.3. Воспитатель, оказывающий платные дополнительные образовательные услуги, ведет работу на основании **дополнительного соглашения** о выполнении дополнительной работы по оказанию платных образовательных услуг

1.4. Договор заключается с лицом, имеющим высшее и среднее специальное профессиональное образование.

1.5. Воспитатель непосредственно подчиняется старшему воспитателю и заведующему ДОУ.

1.6. Воспитатель в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», нормами гражданского, административного, трудового законодательства, Указами Президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, приказами органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ДОУ, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

1.7. Педагог соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности воспитателя по оказанию платной образовательной услуги по программе «Мастерская актеров» являются следующие:

2.1. Обеспечение интеллектуально – творческого и развивающего характера занятий.

2.2. Всестороннее воспитание (физическое, умственное, нравственное, эстетическое).

Приобщение к театральному искусству; Знакомство с различными видами театра; развитие интереса малышей к театрально-игровой деятельности.

2.3. Сохранение физического и психического здоровья воспитанников.

2.4. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе.

2.5. Создание условий для повышенной двигательной активности обучающихся.

3. Должностные обязанности

Воспитатель по своей должности выполняет следующие обязанности:

3.1. Проводит платные дополнительные занятия на основе учебного плана и модифицированной образовательной программы, в соответствии с расписанием.

3.2. Использует во время занятий целесообразное сочетание методов и средств обучения.

3.3. Учитывает в образовательном процессе психологические возрастные и личностные особенности воспитанников.

3.4. Проводит занятия в отведённых для этого помещениях, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка и нормы охраны труда и жизнедеятельности воспитанников.

3.5. Проводит консультирование родителей.

3.6. Своевременно докладывает о несчастных случаях с детьми, а также об обнаруженных факторах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей и работников.

3.7. Ведёт документацию по платной дополнительной образовательной услуги, учитывает посещаемость детей.

4. Права

Воспитатель платной дополнительной образовательной услуги имеет право:

- 4.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы по организации образовательного процесса в рамках предлагаемой платной услуги.
- 4.2. По своей инициативе осуществлять взаимодействие с родителями детей в целях контроля, помощи детям по успешному усвоению курса.
- 4.1. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий с согласия родителей и старшего воспитателя.
- 4.4. Приостанавливать образовательный процесс в помещениях ДОУ, если там создаются условия, опасные для здоровья воспитанников.

5. Ответственность

Воспитатель платной дополнительной образовательной услуги несёт ответственность:

- 5.1. За охрану жизни и здоровья детей во время осуществления платных дополнительных образовательных услуг.
- 5.2. За качество предоставления платной дополнительной образовательной услуги.
- 5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений заведующего, старшего воспитателя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с грубым физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника педагог может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса воспитатель платной дополнительной образовательной услуги привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.6. За причинение ДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Воспитатель платной дополнительной образовательной услуги:

- 6.1. Знакомит старшего воспитателя и представителей органов управления образования, методической службы, родителей (законных представителей) воспитанников, с документальным обеспечением и результативностью образовательного процесса своей группы.
- 6.2. Работает в режиме ненормированного рабочего дня в соответствии с режимом работы по оказанию платной дополнительной образовательной услуги и расписанием занятий, утверждённым заведующим ДОУ.
- 6.3. Самостоятельно планирует ход занятий, обеспечивает целесообразное сочетание методов и приёмов обучения.
- 6.4. Представляет старшему воспитателю письменный отчёт о своей работе по организации и практической деятельности, о результативности оказания платной дополнительной образовательной услуги по окончании учебного года.
- 6.5. В конце каждого месяца доводит до старшего воспитателя информацию о посещаемости занятий детьми.
- 6.6. Получает от старшего воспитателя информацию организационно - методического характера.
- 6.7. Способствует доведению информации по правилам организации платной дополнительной образовательной услуги до родителей воспитанников.
- 6.8. Контролирует поступление оплаты по договорам с родителями.

С инструкцией ознакомлены:

Дата

подпись

расшифровка подписи

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детского
сада № 162

Н.В. Лебедева
“ ” 201__ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
руководителя дополнительных
платных образовательных услуг.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, являющегося приложением к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 г. № 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел квалификационные характеристики должностей работников образования». При составлении инструкции учтены требования трудового законодательства Российской Федерации.

1.2. Руководитель дополнительных платных образовательных услуг назначается и освобождается от занимаемой должности заведующим дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту - ДОУ). На период временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на другого работника из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей руководителя дополнительных платных образовательных услуг другим педагогом осуществляется на основе приказа заведующего, изданного на основе требований законодательства о труде.

1.3. Руководитель дополнительных платных образовательных услуг должен иметь высшее образование и стаж работы не менее 5 лет.

1.4. Руководитель дополнительных платных образовательных услуг подчиняется непосредственно заведующему ДОУ.

1.5. В своей деятельности руководитель дополнительных платных образовательных услуг руководствуется Конституцией, законом РФ об образовании, нормами гражданского, административного, трудового законодательства, Указами Президента РФ, решениями правительства РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, приказами органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ДОУ, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

Руководитель дополнительных платных образовательных услуг соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2. ФУНКЦИИ.

Основными направлениями деятельности руководителя дополнительных платных образовательных услуг являются следующие:

2.1. Организация дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ, руководство и контроль за ходом и совершенствованием этой работы.

2.2. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе.

2.3. Планирование, организация, информационно – методическое и кадровое обеспечение в сфере дополнительных платных образовательных услуг.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Руководитель дополнительных платных образовательных услуг:

3.1. Руководит структурным подразделением, на базе которого организуется платная дополнительная образовательная услуга.

3.2. Осуществляет работу по проведению маркетинговых исследований запросов населения на начало учебного года.

3.3. Вносит предложения по корректировке дополнительных образовательных услуг и добивается их полной и качественной реализации во взаимодействии с педагогами.

3.4. Непосредственно участвует в разработке учебного плана, штатного расписания, расписания занятий, Положения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, формы договора с родителями и Работниками и всего пакета документов, предусмотренного Положением.

3.5. Проводит комплектование групп.

3.6. Обеспечивает проведение работы по заключению договоров с родителями об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.7. Координирует работу педагогических работников по выполнению учебных планов и программ.

3.8. Организует и координирует разработку необходимой учебно – методической документации.

- 3.9.Организует работу по проведению контроля над качеством проведения занятий в процессе оказания платной дополнительной образовательной услуги.
- 3.10.Организует просветительскую работу для родителей, оформляет информационные стенды, ведёт приём родителей по вопросам оказания дополнительных образовательных услуг.
- 3.11.Совместно с работниками бухгалтерии участвует в составлении сметы доходов и расходов.
- 3.13.Готовит проекты распоряжений в рамках своих полномочий.
- 3.14.Контролирует выполнение требований по технике безопасности, создание для занятий здоровьесберегающей среды.

4.ПРАВА.

- 4.1.Присутствовать на любых занятиях, проводимых с воспитанниками.
- 4.2.Давать распоряжения педагогическим работникам, оказывающим платную образовательную услугу.
- 4.3.Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять и переносить занятия.
- 4.4.Приостанавливать образовательный процесс в помещениях ДОУ, если там создаются условия, опасные для здоровья работников и воспитанников.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Руководитель дополнительных платных образовательных услуг:

- 5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений заведующего и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с грубым физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.3.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.4.За причинение ДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Руководитель дополнительных платных образовательных услуг:

- 6.1.Знакомит представителей органов управления образования, методической службы, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников, вновь принятых на работу, с системой организации платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ.
- 6.2.Работает в режиме ненормированного рабочего дня в соответствии с графиком, утверждённым заведующим ДОУ.
- 6.3. Самостоятельно планирует свою работу на период оказания платных дополнительных образовательных услуг.
- 6.4.Представляет заведующему отчёт о своей работе по организации и практической деятельности в процессе оказания платной дополнительной образовательной услуги по окончании учебного года.
- 6.5.Получает от заведующего ДОУ информацию нормативно – правового и организационно - методического характера.
- 6.6.Обеспечивает выполнение приказов заведующего по вопросам организации платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ.
- 6.7.Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками ДОУ, заместителем заведующего по АХР.
- С инструкцией ознакомлен:

Дата

подпись

расшифровка подписи