

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных воспитанника и их родителей (законных представителей)

Я, _____, паспорт: _____,
Выдан _____, проживающий(ая) по адресу _____, даю
Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 162,
юридический адрес: 170024, г. Тверь, ул. Бобкова, д. 25, согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:

- 1.1. фамилии, имени, отчестве;
 - 1.2. образовании;
 - 1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;
 - 1.4. номере домашнего и мобильного телефона;
 - 1.5. выполняемой работе, занимаемой должности;
 - 1.6. номере служебного телефона;
 - 1.7. паспортные данные;
 - 1.8. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в МБДОУ.
2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством)

_____о:

- 2.1. фамилии, имени, отчестве;
 - 2.2. дате и месте рождения;
 - 2.3. сведениях о составе семьи;
 - 2.4. месте регистрации и месте фактического проживания;
 - 2.5. данные свидетельства о рождении;
 - 2.6. номере полиса обязательного медицинского страхования;
 - 2.7. сведениях о состоянии здоровья;
 - 2.8. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в МБДОУ.
3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:
использования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 162 для формирования на всех уровнях управления дошкольным образовательным учреждением, в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранения в архивах, данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по дошкольному образовательному учреждению; организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством; использования при составлении списков дней рождения; использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения, развивающей среды.
4. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.
5. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.
6. Данное согласие действует на весь период пребывания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 162 и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.
7. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.
8. С Положением о порядке обработки персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 162 **ознакомлен.**

«_____» _____ 20____ год

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)