

Договор №

между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением (сокращенное - МБДОУ детский сад № 162) и родителем (законным представителем) ребенка.

г. Тверь

" _____ " _____ 202_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 162, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего ДОУ Лебедевой Натальи Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и мать (отец, законный представитель)

Ф.И.О.

ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

именуемая в дальнейшем "Потребитель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется зачислить ребенка (детей) Потребителя в МБДОУ детский сад № 162 и нести в отношении этого ребенка (детей) обязанности, указанные в п. 2.1 раздела 2 настоящего договора, а Потребитель обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Срок освоения образовательной программы с _____ до прекращения образовательных отношений по программам.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Ознакомить Родителя (законного представителя) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (ст.55, Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»).

2.1.2. Оказать Услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 1.2. настоящего договора.

2.1.3. Зачислить ребенка в группу в соответствии с приказом по ДОУ на основании следующих документов:

- заявления родителей, (законных представителей) на имя заведующего МБДОУ детский сад № 162;
- медицинской карты ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- документов родителей, в которых вписан ребенок с указанием места проживания родителей.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.5. Обучать ребенка на русском языке по очной форме обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования общеразвивающей направленности:

- «От рождения до школы», Москва, Просвещение, 2014 г. Срок освоения программы – 2 года
- «Развитие». Учебный центр им. Л.А.Венгера. Москва, 2014 г. Срок освоения программы – 4 года

2.1.6. Предоставлять ребенку по заявлению родителя платные дополнительные услуги в соответствии с Уставом ДОУ.

2.1.7. Организовать предметно-развивающую среду в МБДОУ детский сад № 162 в соответствии с требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемыми в МБДОУ детский сад № 162.

2.1.8. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.9. Проводить профилактические и оздоровительные мероприятия.

2.1.10. Обеспечивать ребенка 5-ти разовым сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития.

2.1.11. Устанавливать график посещения ребенком ДОУ: с 7-00 до 19-00 кроме субботы, воскресенья, а также праздничных дней, установленных постановлениями Правительства РФ.

2.1.12. Разрешать родителю (законному представителю) находиться вместе с ребенком в группе по приглашению ДОУ, в «дни открытых дверей», в период адаптации ребенка (в течение трех дней).

2.1.13. Обеспечивать сохранность личного имущества ребенка, кроме ценных вещей (украшений из золота, дорогих игрушек, санок, колясок).

2.1.14. Оказывать квалифицированную помощь родителю (законному представителю) в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.15. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого года.

2.2. Потребитель обязан:

2.2.1. Соблюдать Устав ДОУ и настоящий договор.

2.2.2. Своевременно вносить плату за питание ребенка в МБДОУ детский сад № 162, предоставляемое в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания» от 27.10.2020 г. № 32 и приказом управления образования Администрации г. Твери № 29 от 16.01.2024 г. «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях в 2024 году»: для детей до 3-х лет в учреждении с 12 часовым режимом пребывания, - 119,22 руб. в день за одного ребенка; для детей старше 3-х лет в учреждении с 12 часовым режимом пребывания, - 121,56 руб. в день за одного ребенка; в группах с 3-5 часовым режимом пребывания: для детей до 3-х лет – 71,54 руб. в день за одного ребенка; для детей старше 3-х лет – 72,95 руб. в день за одного ребенка.

2.2.3. Начисление родительской платы осуществлять ежемесячно с учетом установленных льгот. Плата родителями вносится не позднее 10 числа текущего месяца.

2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 16-тилетнего возраста, за исключением отдельных случаев (по доверенности).

2.2.5. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка не позднее 10.00 часов первого дня его отсутствия, а также до 10.00 часов накануне дня его прихода в МБДОУ детский сад № 162 после болезни.

2.2.6. Приводить ребенка в МБДОУ детский сад № 162 в опрятном виде, промаркированной чистой одежде и обуви. Приносить в ДОУ личные вещи ребенка, связанные с обеспечением его нормальной жизни.

2.2.7. Не приводить ребенка в детский сад с признаками возможного заболевания (кашель, насморк, наличие кожной сыпи, расстройством желудочно-кишечного тракта и др.)

2.2.8. Взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Отчислить ребенка из учреждения в случае:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.3.2. Не принимать ребенка в группу с признаками возможного заболевания (кашель, насморк, наличие кожной сыпи, расстройством желудочно-кишечного тракта и др.), а также без справки от врача - педиатра после 5- дневного отсутствия ребенка в детском саду.

2.3.3. Не передавать ребенка родителям, если они находятся в состоянии алкогольного или другого вида опьянения.

2.3.4. Предоставлять Потребителю отсрочку платежей за содержание ребенка в МБДОУ детский сад № 162 по его письменному ходатайству на имя заведующего МБДОУ детский сад № 162.

2.3.5. По приказу Учредителя закрывать детский сад на ремонт или по другой уважительной причине. .

2.4. Потребитель вправе:

2.4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов ДОО с правом совещательного голоса.

2.4.2. Выбирать виды дополнительных платных услуг для своего ребенка.

2.4.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МБДОУ детский сад № 162.

2.4.4. Находиться с ребенком в ДОО в период его адаптации в течение трех дней.

2.4.5. Ходатайствовать перед администрацией ДОО об отсрочке платежей за содержание ребенка в МБДОУ детский сад № 162.

2.4.6. Требовать выполнения Устава МБДОУ детский сад № 162 и условий настоящего договора.

2.4.7. Заслушивать отчеты заведующего, педагогов о работе с детьми в группе.

2.4.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ детский сад № 162 за 14 дней, уплатив Исполнителю часть установленной платы, пропорционально части оказанных услуг, выполненной до получения извещения об отказе Потребителя от исполнения договора.

Оказывать детскому саду добровольное пожертвование для развития материально-технической базы детского сада.

Оказывать посильную помощь в ремонте группы и здания детского сад, благоустройстве территории детского сада.

2.4.9. Получать компенсацию части внесенной родительской платы на содержание ребенка, посещающего МБДОУ детский сад № 162, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

- на первого ребенка в размере 20% размера внесенной родителями (законными представителями) родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в МБДОУ детский сад № 162;
- на второго ребенка - в размере 50%;
- на третьего и последующих детей - в размере 100% размера указанной родительской платы.

*Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в МБДОУ детский сад № 162.

2.4.10. Один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком и относящийся к категории граждан: имеющий 3-х и более несовершеннолетних детей; имеющий детей с ограниченными возможностями здоровья и посещающих МОУ; являющийся работником МОУ и получающий заработную плату по группам должностей работников учебно-воспитательного и обслуживающего персонала, при предъявлении документов имеет право на получение муниципальной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

3. Ответственность сторон.

Меры ответственности сторон применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

4. Порядок разрешения споров.

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

4.2. В случае не достижения соглашения стороны вправе действовать в соответствии с действующим Российским законодательством.

5. Заключительные положения.

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует на протяжении времени пребывания ребенка в МБДОУ детский сад № 162.

5.2. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон, оформленного в виде дополнения к договору. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим российским законодательством.

5.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах: первый экземпляр находится у Исполнителя, второй – у Потребителя. Оба экземпляра идентичны и имеют равную юридическую силу.

Потребитель:

Ф.И.О. _____

Паспорт серии _____ № _____

выдан _____

Зарегистрирован _____

Подпись _____

Исполнитель:

МБДОУ детский сад № 162

170024, г. Тверь, улица Бобкова, 25

Руководитель:

Лебедева Наталья Викторовна

Подпись _____

В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.06 №152-ФЗ даю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка на период действия данного договора любым, не запрещенным законом способом. _____ С Уставом учреждения, лицензией на право

ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка обучающихся

(воспитанников), Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и другими документами,

регламентирующими деятельность образовательной организации, ознакомлен: _____:

Документы, указанные в заявлении _____ получены в _____

полном объеме. _____ / _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

(Подпись) (расшифровка подписи)

МП Второй экземпляр договора получен на руки _____

_____ / _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

(Подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных воспитанника и их родителей (законных представителей)

Я, _____, паспорт: _____

Выдан _____, проживающий(ая) по адресу _____,

даю муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 162, юридический адрес: 170024, г.Тверь, ул. Бобкова, д. 25, согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:

- 1.1. фамилии, имени, отчестве;
- 1.2. образовании;
- 1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 1.4. номере домашнего и мобильного телефона;
- 1.5. выполняемой работе, занимаемой должности;
- 1.6. номере служебного телефона;
- 1.7. паспортные данные;
- 1.8. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в МБДОУ.

2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством)

о:

- 2.1. фамилии, имени, отчестве;
- 2.2. дате и месте рождения;
- 2.3. сведениях о составе семьи;
- 2.4. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 2.5. данные свидетельства о рождении;
- 2.6. номере полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.7. сведениях о состоянии здоровья;
- 2.8. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в МБДОУ.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

использования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 162 для формирования на всех уровнях управления дошкольным образовательным учреждением, в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранения в архивах, данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по дошкольному образовательному учреждению; организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством; использования при составлении списков дней рождения; использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения, развивающей среды.

4. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

5. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

6. Данное согласие действует на весь период пребывания в муниципальном Бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 162 и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

7. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

8. С Положением о порядке обработки персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 162 **ознакомлен.**

« _____ » _____ 20 _____ год

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)