



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ детский сад №162

Н.В. Лебедева

Приказ № 191 от 22.09.2021 г.

Положение о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в МБДОУ детский сад № 162 г. Твери.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и на основании Постановления Администрации Тверской области от 02.12.2008 г. № 455-па «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в государственных учреждениях образования Тверской области»; Постановления и.о. Главы Администрации г. Твери от 17.12.2008 г. № 3588 «Об утверждении «Положения о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда в муниципальных учреждениях г. Твери», Постановления Главы Администрации города Твери от 16.07.2021 г. № 702 «О внесении изменений в постановление Главы администрации города Твери от 17.12.2008 г. № 3588 «Об утверждении «Положения о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда в муниципальных учреждениях г. Твери».

1.2. Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 162.

Под работниками понимаются работники, занимающие должности руководителей, специалистов и служащих. Под рабочими понимаются работники, работающие по профессиям рабочих. Работникам назначается должностной оклад, а рабочим оклад.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника (рабочего), компенсационных выплат и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовой договор либо в дополнительное соглашение к ранее заключенным трудовым договорам.

1.4. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов (базовых окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностные оклады (оклады) работников (рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов (базовых окладов).

1.5. Оплата труда работников (рабочих), занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности (виду работ).

1.6. Месячная заработная плата работника (рабочего) предельным размером не ограничивается. (статья 133 РФ).

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.8. При временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие во временной нетрудоспособности в соответствии с федеральным законом. Размеры пособий по временной нетрудоспособности и условия их выплаты устанавливаются федеральным законом.

1.9. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ детского сада № 162 и не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

1.10. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

2. Порядок и условия оплаты труда работников ДОУ

2.1. Должностные оклады работников МБДОУ детского сада № 162 устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования":

| | |
|---|-------------|
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Помощник воспитателя | 6486 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | |
| 1 квалификационный уровень | |
| инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; | 7981 |
| 2 квалификационный уровень | |
| педагог дополнительного образования; | 8302 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Воспитатель; педагог-психолог; | 8462 |
| 4 квалификационный уровень | |
| Старший воспитатель; учитель-логопед (логопед) | 8609 |
| | |

3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих

3.1. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общепрофессиональных должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих".

| Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни | Должностной оклад, руб. |
|--|-------------------------|
| "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Делопроизводитель | 4305 |
| 2 квалификационный уровень | |
| Заведующий хозяйством | 6470 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Шеф-повар | 6601 |
| "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | |
| бухгалтер | 7078 |

4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

4.1. Оклады рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС):

| Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | Оклад, руб. |
|--|-------------|
| 1 разряд работ (подсобный рабочий, дворник, сторож) | 4135 |
| 2 разряд работ (кладовщик, кастелянша, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, уборщик производственных и служебных помещений) | 4276 |
| 3 разряд работ (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий) | 4490 |
| 4 разряд работ (повар) | 6343 |

5. Порядок и условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений образования и их заместителей, главного бухгалтера

5.1. Должностные оклады руководителей муниципальных учреждений образования устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда в следующих размерах:

| Наименование должностей | Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.) | | | |
|-------------------------------------|---|-------|-------|-------|
| | I | II | III | IV |
| Руководитель учреждения образования | 17449 | 15733 | 14110 | 12544 |

5.2. Должностные оклады заместителей руководителей, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя.

6. Порядок и условия установления компенсационных выплат

6.1. К компенсационным выплатам относятся следующие доплаты и надбавки:

6.1.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда;

6.1.2. надбавка работникам - молодым специалистам;

6.1.3. доплата за особые условия труда;

6.1.4. доплата за совмещение профессий (должностей);

6.1.5. доплата за расширение зон обслуживания;

6.1.6. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

6.1.7. доплата за работу в ночное время;

6.1.8. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

6.1.9. доплата за сверхурочную работу;

6.1.10. надбавка за квалификационную категорию;

6.2. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников (рабочих) муниципальных учреждений образования без учета других доплат и надбавок к должностному окладу (окладу).

Перечень компенсационных выплат, размер и условия их осуществления фиксируются в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

6.3. Доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

6.4. Надбавка работникам - молодым специалистам устанавливается на период первых трех лет работы после окончания учреждений высшего образования или профессиональных образовательных учреждений по программам подготовки специалистов среднего звена за работу в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях - в размере 50% должностного оклада.

6.5. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику (рабочему) при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.6. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику (рабочему) при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.7. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику (рабочему) в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам (рабочим) за каждый час работы в ночное время в размере 20% часовой ставки должностного оклада (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

6.9. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам (рабочим), привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.10. Доплата за сверхурочную работу работникам (рабочим), привлекаемым к сверхурочной работе в соответствии с трудовым законодательством, производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

6.11. Надбавка за квалификационную категорию педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений устанавливается с целью стимулирования педагогических работников муниципальных учреждений образования к повышению профессиональной квалификации и компетентности в следующих размерах:

| | Надбавка за квалификационную категорию, руб. | | |
|-----------------------------------|--|-------------|------------|
| | высшая | первая | вторая |
| 1 квалификационный уровень | 4700 | 2686 | 672 |
| 2 квалификационный уровень | 4889 | 2794 | 699 |
| 3 квалификационный уровень | 4984 | 2848 | 712 |
| 4 квалификационный уровень | 5070 | 2897 | 725 |

При условии замещения педагогическим работником неполной ставки надбавка за квалификационную категорию устанавливается с учетом уменьшения размера надбавки пропорционально замещаемой ставке.

7. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

7.1. К стимулирующим выплатам относятся следующие доплаты, надбавки и иные поощрительные выплаты:

7.1.1. надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю по соответствующему профилю;

7.1.2. персональная поощрительная выплата;

7.1.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

7.1.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

7.1.5. единовременная поощрительная выплата;

7.1.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

7.1.7. надбавка за работу в контрактной службе.

7.2. Поощрительные выплаты, указанные в подпунктах 7.1.1 - 7.1.7. пункта 7.1, устанавливаются по решению руководителя муниципального учреждения образования:

7.2.1. заместителям руководителя, главному бухгалтеру, работникам (рабочим), подчиненным руководителю муниципального учреждения непосредственно;

7.2.2. работникам (рабочим), подчиненных заместителю руководителя, старшему воспитателю муниципального учреждения образования, - по представлению заместителей

руководителя муниципального учреждения образования на основании листов самоанализа работников, характеризующих результативность деятельности;

7.3. Надбавка работникам муниципальных учреждений образования за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю устанавливается в следующих размерах:

20% от должностного оклада - при наличии ученой степени доктора наук по соответствующему профилю;

10% от должностного оклада - при наличии степени кандидата наук по соответствующему профилю;

20% от должностного оклада - за наличие звания "Заслуженный учитель РСФСР", "Заслуженный учитель Российской Федерации";

10% от должностного оклада - за награждение значком "Отличник просвещения СССР", значком "Отличник народного просвещения", знаком "Почетный работник общего образования Российской Федерации", медалью К.Д. Ушинского, наличие звания Тверской области "Почетный работник науки и образования Тверской области".

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение ученой степени по соответствующему профилю надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение почетного звания, награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

7.4. Поощрительные выплаты, указанные в пунктах 7.1.1 - 7.1.7. пункта 7.1, устанавливаются руководителю МБДОУ Учредителем – органом исполнительной власти города Твери в сфере образования на определенный срок в течение календарного года.

7.5. Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику (рабочему) с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Выплата устанавливается на определенный срок в течение календарного года. Решение об ее установлении и размерах, но не более чем 200% от должностного оклада (оклада) принимается руководителем муниципального учреждения образования с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Решение об установлении руководителю муниципального учреждения образования персональной поощрительной выплаты и ее размерах, но не более чем 200% от должностного оклада принимается Учредителем на определенный срок в течение календарного года.

7.6. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя муниципального учреждения образования высококвалифицированным рабочим (тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС) и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 20% от оклада.

7.7. Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) работникам (рабочим) муниципальных учреждений образования устанавливается с учетом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в систему оценки деятельности муниципальных учреждений образования, которая устанавливается локальными нормативными актами муниципальных учреждений образования в пределах утвержденного фонда оплаты труда, после оценки деятельности учреждения в целом учредителем.

7.8. Единовременная поощрительная выплата устанавливается работникам (рабочим):

- ко Дню дошкольного работника, в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые 5 лет), к международному женскому дню (женщинам), ко дню защитника Отечества (мужчинам) и при выходе на пенсию.

Порядок и условия единовременной поощрительной выплаты устанавливаются локальными нормативными актами МБДОУ.

7.9. Поощрительная выплата за высокие результаты работы выплачивается с целью поощрения руководителей и работников (рабочих) муниципальных учреждений образования. Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда работников являются:

- эффективность и качество процесса обучения;
- эффективность и качество процесса воспитания обучающихся;
- эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность образовательного процесса;
- использование инновационных технологий в процессе обучения и воспитания;
- доступность качественного образования.

Поощрительная выплата за высокие результаты работы осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников (рабочих) муниципального учреждения образования, экономии по фонду заработной платы, а также средств от платных услуг, безвозмездных поступлений и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работникам (рабочим) муниципального учреждения образования, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, определяет руководитель на основании положения, согласованного с органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления образованием, с учетом мнения педагогического Совета, Совета трудового коллектива.

Перечень, порядок и критерии показателей, характеризующие результативность деятельности работников, утверждаются локальным актом ДОО на основе примерного муниципального перечня, порядка и критериев показателей, разработанных Учредителем.

Перечень, порядок и критерии показателей, характеризующие результативность деятельности руководителей ДОО и критерии их оценки, устанавливаются постановлением Главы Администрации города, по согласованию с органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления образованием, с учетом мнения профсоюзной организации.

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером выплаты не ограничены.

Установление условий выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Объем части фонда оплаты труда муниципального учреждения образования, направленный на стимулирование руководителя ДООУ, определяется Учредителем.

7.10. Размер поощрительной выплаты по результатам работы работнику Учреждения определяется по формуле: $P = C * D * R$,

где C - размер одного балла стимулирования, складывающийся из S - сумма, выделенная на стимулирование за отработанный месяц, разделенная на все B - баллы, сумма всех баллов работников R (отдельно по области, отдельно по городу) размер выплаты стимулирующего характера работникам муниципального общеобразовательного учреждения. $C = S:B$.

D - дни, отработанные работником

R – баллы работника.

8. Планирование фонда оплаты труда в учреждениях образования.

Формирование фонда оплаты труда муниципальных учреждений образования г. Твери определяется в пределах бюджетных субсидий, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательного учреждения на соответствующий финансовый год и плановый период.