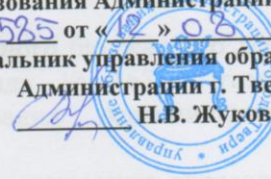


«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель Главы
Администрации города Твери
Д. Г. Хоменко
« » » 2022 г.



УТВЕРЖДЁН
приказом начальника управления
образования Администрации г. Твери
№ 585 от « 12 » 08 2022 г.
Начальник управления образования
Администрации г. Твери
Н.В. Жуковская



**Изменения к уставу
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 162**

Место нахождения:
170024, г. Тверь,
ул. Бобкова, дом 25

г. Тверь
2022 год

1. Внести изменения в устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 162, утвержденного приказом начальника управления образования Администрации города Твери от 22.08.2014 года № 688 .

1.1. Пункт 3.3 раздела 3. **«Содержание и организация образовательного процесса»** изложить в следующей редакции:

«3.3. Учреждение при приеме детей обязано познакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими нормативными документами, регламентирующими организацию его деятельности, права и обязанности обучающихся.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

1.2. Пункты 6.9.-6.12.3. раздела 6. **«Структура и компетенция органов управления Учреждением»** изложить в следующей редакции:

« 6.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Педагогический совет, общее собрание работников, родительский комитет, общее родительское собрание, Совет родителей.

6.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, формируемым из штатных педагогических работников для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. В состав педагогического совета входят: заведующий, старший воспитатель, педагогические работники. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

6.10.1. Компетенция Педагогического совета:

- определяет направление воспитательно-образовательной деятельности учреждения;

- выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в учреждении;

- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- обсуждает календарный учебный график, результаты самообследования Учреждения;
- разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию;
- обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения; принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции.

6.10.2. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании в начале учебного года. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе заведующего Учреждением, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до проведения заседания.

Подготовку вопросов для рассмотрения Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с привлечением необходимых специалистов для решения поставленных на Педагогическом совете проблем. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета любые вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом и другие, способствующие улучшению работы Учреждения.

6.10.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета утверждаются приказами заведующего Учреждением.

Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением, старший воспитатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений предыдущего Педагогического Совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который осуществляет свои деятельность на безвозмездной основе.

6.11. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников.

В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления Учреждения.

6.11.1. К компетенции общего собрания работников относится:

- разработка и принятие коллективного договора; изменений к Уставу;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

6.11.2. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения составляет один календарный год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, заведующего. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

6.12. В Учреждении действует Родительский комитет - коллегиальный орган управления Учреждением.

6.12.1. Родительский комитет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников от каждой возрастной группы Учреждения, выборы которых, проводятся на собраниях родителей в каждой возрастной группе. Срок полномочий Родительского комитета – 1 год. В случае, если воспитанник

выбывает из учреждения, полномочия члена Родительского комитета этого родителя воспитанника автоматически прекращаются и проводятся довыборы в течение одного месяца с даты выбытия воспитанника. Родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председатель Родительского комитета организует деятельность Родительского комитета, информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета, отчитывается о деятельности Родительского комитета перед общим родительским собранием. Секретарь Родительского комитета обеспечивает протоколирование заседаний Родительского комитета, ведение документации, подготовку заседаний.

6.12.2. Компетенция Родительского комитета: содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей; координирует деятельность групповых родительских комитетов; оказывает содействие в проведении общих мероприятий, общих родительских собраний, обеспечивает учет мнений родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

6.12.3. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По приглашению членов Родительского комитета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании.

Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Ход и решения Родительских комитетов оформляются протоколами.

Решения Родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений».

1.3. Пункты 6.12.4-6.12.6. раздела 6. «**Структура и компетенция органов управления Учреждением**» исключить из устава.

1.4. В раздел 6. «**Структура и компетенция органов управления Учреждением**» добавить пункты 6.13-6.15:

«6.13. Общее родительское собрание Учреждения - коллегиальный орган управления, который действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

6.13.1. Общее родительское собрание (далее – Собрание) работает по годовому плану Учреждения. Срок его полномочий - 1 год. Собрание проводит Руководитель Учреждения. Каждое Собрание имеет свою тематику и повестку дня. Родители приглашаются на собрания и оповещаются воспитателями о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до его проведения. Собрание проводится не реже двух раз в год. Из своего состава Собрание выбирает председателя (любого члена родительского собрания), секретаря, которые выбираются на время его проведения.

6.13.2. Компетенция Собрания: информирует родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования Учреждения; принимает решения, требующие учета мнения родителей по вопросам функционирования Учреждения; обсуждает дополнительные платные образовательные услуги в Учреждении; координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся; обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию; содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

6.13.3. Общее родительское собрание признаётся правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей). Собрание правомочно выносить решения. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение доводится до сведения всех родителей. Контроль за выполнением решений возлагается на Родительский комитет и заведующего. Заседания Собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Собрание в своей работе взаимодействует с органами управления и заведующего Учреждения.

6.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в учреждении создается Совет родителей (законных представителей) или иные органы.

6.14.1. Совет родителей избирается в начале учебного года на родительских собраниях из числа родителей (законных представителей) воспитанников. Совет родителей возглавляет председатель.

Совет родителей подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

Срок полномочий Совета родителей 1 год (или ротация состава родительского комитета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).

Для координации работы совета родителей в его состав входит педагогический работник Учреждения.

Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

6.14.2. Совет родителей принимает участие в:

- обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса в группе;
- организации безопасных условий осуществления образовательного процесса и выполнение санитарно-гигиенических правил и норм;
- контроле организации питания воспитанников;
- оказании помощи в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- организации работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

6.14.3. Функции Совета родителей.

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместное с руководством Учреждения осуществление контроля над организацией качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- оказание помощи руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям совета родителей;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с другими органами самоуправления

Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

6.14.4. Права Совета родителей:

- заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками;

- по представлению педагогического работника приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, уделяющих недостаточное внимание воспитанию своего ребенка. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, за несвоевременную оплату за содержание воспитанника в Учреждении;

- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций;

- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;

- присутствовать (с последующим информированием всех членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

6.14.5. Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы родительского комитета;

- выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.

6.14.6. Члены Совета родителей, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны.

Численный состав Совета родителей Учреждение определяет самостоятельно. Из своего состава совета родителей избирает председателя, секретаря.

Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План утверждается на заседании родительского комитета и согласуется с руководителем Учреждения. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.

О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.14.7. Делопроизводство.

Совет родителей руководствуется в своей работе Положением о совете родителей Учреждения. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Документация совета родителей хранится в Учреждении.

6.15. В Учреждении может действовать Попечительский совет, который является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организованной, консультативной и иной помощи. По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства об общественных организациях Попечительский совет Учреждения может быть зарегистрирован в качестве местной общественной организации с правом юридического лица. Попечительский совет Учреждения может участвовать в управлении Учреждения путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного благотворительного фонда».