

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №162

ПРИКАЗ

№ 179

01.09.2021г.

«Об аттестации педагогических работников в целях
подтверждения соответствия занимаемой должности»

В соответствии со статьей 49 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", для организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

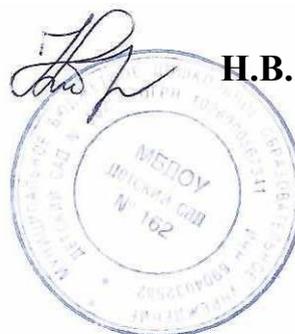
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 01 сентября 2021 года аттестационную комиссию по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Аттестационная комиссия).
2. Утвердить состав Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 162 (приложение 1).
3. Утвердить список аттестуемых педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2021/2022 учебном году и График проведения их аттестации (приложение 2).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя Довбуш О.Н.

Заведующий МБДОУ детский сад № 162

Н.В. Лебедева

с приказом ознакомлены:



Приложение 1
к приказу № 179
от 1 сентября 2021г.

СОСТАВ

аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 162 по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

ФИО	Должность, статус в Аттестационной комиссии
Лебедева Н.В.	Заведующий МБДОУ детский сад № 162, председатель Аттестационной комиссии
Довбуш О.Н.	Старший воспитатель, заместитель председателя Аттестационной комиссии
Своеволина А.Г.	секретарь Аттестационной комиссии
	Члены аттестационной комиссии
Зуйкова М.С.	Старший воспитатель
Горчакова М.В.	Воспитатель, председатель профсоюзного комитета

Приложение 2
к приказу № 179
от 1 сентября 2021 г.

СПИСОК

аттестуемых педагогических работников
МБДОУ детского сада № 162 в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в 2021/2022 учебном году и График проведения их аттестации

	Ф.И.О. и должность аттестуемых педагогических работников	Дата проведения аттестации
1	Юшкова Наталья Владимировна	сентябрь 2021 г.
2	Сулова Светлана Васильевна	сентябрь 2021 г.
3	Кольцова Ирина Викторовна	сентябрь 2021 г.
4	Лощенко Нина Ивановна	октябрь 2021 г.
5	Бойкова Олеся Игоревна	апрель 2022 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №162

ПРИКАЗ

№ 03/1

13.01.2022 г.

«Об аттестации педагогических работников в целях
подтверждения соответствия занимаемой
должности вновь принятых работников»

В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, руководствуясь Положением об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 162

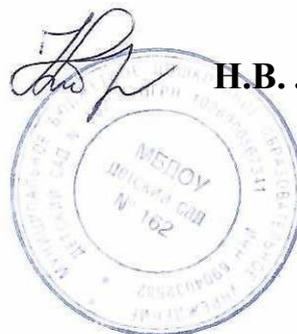
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аттестацию на соответствие занимаемой должности вновь принятых педагогических работников:
 1. Заболотникову Юлию Сергеевну
 2. Честнову Юлию Александровну
2. Назначить заседание комиссии на 14.01.2022 г.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя Довбуш О.Н.

Заведующий МБДОУ детский сад № 162

Н.В. Лебедева

с приказом ознакомлены:



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад № 162
Н.В. Лебедева
Приказ № 179 от 01.09.2021 г.



Положение
об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду
№ 162

1. Общие положения

- 1.1 Данное Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности разработано в соответствии с частью 2 статьи 49, частью 1 п. 8, частью 4 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, и определяет правила проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 162
- 1.2 Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.3 Основными задачами аттестации являются:
 - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
 - повышение эффективности и качества педагогического труда;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
 - учет федеральных образовательных требований (стандартов) к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
 - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.
- 1.4 Аттестация педагогических работников осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.5 Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы

- 2.1 Для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям формируется аттестационная комиссия.
- 2.2 Аттестационная комиссия создается приказом руководителя Учреждения в следующем составе: председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь.
- 2.3 На должность председателя аттестационной комиссии может быть утвержден педагог с высшим педагогическим образованием, имеющим первую или высшую квалификационную категорию, со стажем педагогической работы не менее 5 лет и прошедший курсы повышения квалификации по организации аттестационной экспертизы педагогической деятельности.
- 2.4 Членами аттестационной комиссии могут быть утверждены педагогические работники с высшим педагогическим или средним профессиональным

образованием, стажем педагогической работы не менее 5 лет, имеющие первую или высшую квалификационную категорию.

- 2.5 Задачами аттестационной комиссии являются:
- изучение итогов деятельности педагогических работников;
 - обеспечение объективности экспертных оценок;
 - соблюдение основных принципов проведения аттестации.
- 2.6 Аттестационная комиссия, руководствуясь настоящим Положением, на основании графика аттестационных мероприятий на учебный год, определяет конкретные сроки проведения аттестации, обеспечивает проведение аттестационных испытаний, выносит решение по итогам аттестации.
- 2.7 Председатель аттестационной комиссии:
- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
 - разрабатывает и согласовывает с руководителем учреждения план работы аттестационной комиссии;
 - подготавливает заключение о соответствии занимаемой должности;
 - проводит заседания аттестационной комиссии;
 - подписывает протоколы, аттестационный лист.
- 2.8 Секретарь аттестационной комиссии:
- подготавливает документы к проведению заседаний аттестационной комиссии (аттестационные листы, бланк заключения, карты анализа педагогического мероприятия и др.);
 - ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
 - ведет регистрацию лиц присутствующих на заседании аттестационной комиссии;
 - ведет регистрацию входящих документов (представления руководителя Учреждения, заявления работника и др.) и исходящих документов (аттестационные листы, аттестационное дело и др.);
 - ведет журнал выдачи аттестационных листов педагогическим работникам;
 - формирует аттестационное дело;
 - подписывает протоколы.
- 2.9 Аттестационная комиссия использует в работе процедуры и методы проведения аттестации, утвержденные данным Положением.
- 2.10 Все члены аттестационной комиссии имеют право голоса.
- 2.11 Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов аттестуемый работник признается соответствующим занимаемой должности.
- 2.12 По результатам проведенной аттестации комиссия выносит по каждому работнику одно из двух решений: соответствует занимаемой должности; не соответствует занимаемой должности.
- 2.13 Результаты аттестации оформляются протоколом, заносятся в аттестационный лист и сообщаются аттестуемому сразу же после голосования. Один экземпляр аттестационного листа после завершения аттестации передается руководителю Учреждения и хранится в личном деле работника, другой выдается аттестуемому. Протокол и аттестационный лист подписываются председателем, заместителем председателя аттестационной комиссии, членами комиссии, принимавшими участие в голосовании. Аттестационный лист заверяется печатью учреждения.

3. Порядок проведения аттестации

3.1 Порядок проведения аттестации включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация представления руководителя и, в случае не согласия с представлением, заявление работника об аттестации;
- заседание аттестационной комиссии по рассмотрению представления и, в случае не согласия с представлением, заявление работника об аттестации;
- организация аттестационной экспертизы;
- подготовка заключение о соответствии занимаемой должности;
- заседание аттестационной комиссии по рассмотрению экспертного заключения и принятия решения;
- подготовка аттестационного листа, формирование аттестационного дела;
- ознакомление работника с результатами аттестации;
- ознакомление руководителя Учреждения с результатами аттестации;
- подготовка приказа по итогам работы аттестационной комиссии.

3.2 Аттестационная экспертиза – процедура изучения и оценки уровня профессиональной компетентности, профессиональных умений и результативности профессиональной деятельности педагогических работников на основе взаимосвязанных методов получения, обработки и обобщения всесторонней информации

3.3 Аттестационная экспертиза для определения соответствия занимаемой должности проходит в два этапа:

1 этап – направлен на изучение профессионального мастерства и компетентности педагогического работника и включает оценку качества проведения педагогического мероприятия с воспитанниками, оценку качества созданной предметно-развивающей среды в группе (кабинете);

2 этап – направлен на изучение профессиональной компетентности, профессиональных достижений и результативности профессиональной деятельности педагогического работника, включает собеседование и анализ документов.

4. Действия руководителя при проведении аттестации

4.1 В начале учебного года руководитель Учреждения и/или его заместитель по воспитательно-методической работе:

- составляют и утверждают график прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогическими работниками учреждения;
- издают приказ о создании аттестационной комиссии, назначении председателя аттестационной комиссии, его заместителя и секретаря;
- направляют утвержденный график прохождения аттестации председателю аттестационной комиссии;
- согласовывают план работы аттестационной комиссии.

4.2 При подготовке представления на педагогического работника руководитель Учреждения и/или его заместитель по воспитательно-методической работе учитывают:

- результаты работы педагога за межаттестационный период;
- случаи выявления неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;
- наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса;
- результаты анкетирования педагогических работников Учреждения;
- результаты анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- профессиональные достижения педагогического работника;
- прохождение курсов повышения квалификации.

- 4.3 По итогам проведения аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности руководитель Учреждения и/или его заместитель по воспитательно-методической работе:
- знакомится с результатами аттестации (аттестационный лист, аттестационное дело);
 - утверждает печатью аттестационный лист;
 - издает приказ о результатах аттестации.
- 4.4 В случае если по итогам аттестации педагога комиссия приняла решение о его несоответствии занимаемой должности, руководитель Учреждения вправе расторгнуть трудовой договор с данным педагогическим работником (п.2 ст.81 ТК РФ) либо предложить имеющуюся вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника.

5. Ответственность аттестационной комиссии

- 5.1 Аттестационная комиссия несет ответственность:
- за принятие необоснованного решения по результатам аттестации деятельности педагогического работника;
 - за выполнение плана работы и сроков проведения аттестации;
 - строгое соответствие порядку проведения аттестации педагогических работников;
 - создание комфортных условий для педагогического работника, проходящего аттестацию.

6. Документация аттестационной комиссии

- 6.1 К документации аттестационной комиссии относятся:
- положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
 - приказ о создании аттестационной комиссии;
 - план работы аттестационной комиссии;
 - график аттестации на соответствие занимаемой должности;
 - протоколы заседаний аттестационной комиссии;
 - аттестационные дела педагогических работников.
- 6.2 Аттестационное дело формируется из следующих документов:
- заключение о соответствии занимаемой должности;
 - представление работодателя;
 - заявление работника при его несогласии с представлением;
 - карты анализа педагогического мероприятия;
 - другие материалы (при необходимости).
- 6.3 Вся документация оформляется в единую папку и хранится в кабинете руководителя Учреждения.
- 6.4 При назначении нового председателя аттестационной комиссии документация подлежит передаче по акту.

7. Заключительные положения

- 7.1 Трудовые споры, связанные с процедурой аттестации, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.
- 7.2 Если аттестуемый работник является членом профсоюзной организации Учреждения, то на аттестационную комиссию обязательно приглашается председатель Профсоюзного комитета Учреждения или представитель комиссии по трудовым спорам.
- 7.3 Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности утверждается приказом руководителя Учреждения и согласовывается с председателем Профсоюзного комитета. Внесение изменений в настоящее положение утверждается приказом руководителя после согласования с Профсоюзным комитетом.