

Принят на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4  
от «20» мая 2021 г.

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ детский сад №162

Н. В. Лебедева

Приказ № 100/1 от «28» мая 2021 г.



**Правила внутреннего распорядка воспитанников и родителей  
(законные представители)**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №162**

**г. Тверь**

## **1. Общее положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны на основании

- Федерального Закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 43, 44);
- СанПиН 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №162 (далее ДОУ);
- Локальных актов ДОУ.

1.2. Настоящие правила определяют:

- режим организации образовательного процесса;
- распорядок дня воспитанников ДОУ;
- права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей) в ДОУ.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью:

- обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ;
- успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ;
- обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

1.4. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, утверждаются заведующим ДОУ.

1.5. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДОУ. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде помещении ДОУ.

1.6. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).

1.8. Срок действий настоящих правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

## **2. Режим работы ДОУ**

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДОУ.

2.2. Группы функционируют в режиме 5- дневной рабочей недели с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

## **3. Режим образовательного процесса.**

3.1. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляют:

установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20.

3.3. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

3.4. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

3.5. Продолжительность НОД составляет:

- в 1 младшей группе - не более 10 минут;
- во 2 младшей группе - не более 15 минут;
- в средней группе - не более 20 минут;
- в старшей группе – не более 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – не более 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

3.6. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 - 7 лет (1 раз в неделю на открытом воздухе). Для детей 2-го и 3-го года жизни 2-3 раза в неделю по подгруппам.

### **Организация режима пребывания детей в ДОУ в холодный период**

<b>Режимные моменты</b>	<b>1 младшая группа</b>	<b>2 младшая группа</b>	<b>Средняя группа</b>	<b>Старшая группа</b>	<b>Подготовительная группа</b>
Приход детей в детский сад, свободная игра, самостоятельная деятельность	7.00-8.20	7.00-8.30	7.00-8.30	7.00-8.20	7.00-8.20
Утренняя гимнастика	8.10-8.15	8.20-8.28	8.10-8.20	8.20-8.30	8.20-8.30
Подготовка к завтраку. Завтрак	8.15-8.20 8.20-8.40	8.30-8.35 8.35-8.45	8.30-8.35 8.35-8.45	8.30-8.35 8.35-8.45	8.30-8.35 8.35-8.45
Игры	8.40-9.00	8.45-9.00	8.45-9.00	8.45-9.00	8.45-9.00

Организованная детская деятельность, занятия со специалистами	9.00-9.10	9.00-9.15 9.50-10.05	9.00-9.20 10.10-10.30	9.00-9.25 10.10-10.30	9.00-9.30 10.20-10.50
Второй завтрак	9.20-9.30	10.05 -10.15	10.30 -10.40	10.30 -10.40	10.50-11.00
Подготовка к прогулке, Прогулка	9.50-11.20	10.15-12.00	10.40-12.10	10.40-12.20	11.00-12.20
Возвращение с прогулки Чтение худож. литературы	11.2-11.30 11.30-11.40	12.00-12.10 12.10-12.20	12.10-12.20	12.20-12.30 12.30-12.40	12.20-12.30 12.30-12.40
Подготовка к обеду, Обед	11.40-11.45 11.45-12.00	12.20-12.25 12.25-12.45	12.30-12.35 12.35-12.55	12.40-12.45 12.45-13.00	12.40-13.00
Сон	12.20-15.00	12.45-15.00	12.55-15.00	13.00-15.00	13.00-15.00
Постепенный подъем, бодрящая гимнастика, воздушные, водные процедуры	15.00-15.20	15.00-15.20	15.00-15.20	15.00-15.20	15.00-15.20
Подготовка к полднику, Полдник	15.20-15.30 15.30-15.45	15.20-15.30 15.30-15.45	15.20-15.30 15.30-15.45	15.20-15.25 15.25-15.35	15.20-15.25 15.25-15.35
Игры. Самостоятельная и организованная детская деятельность	15.45-16.20	15.45-16.25	15.45-16.30	15.35-16.40	15.35-16.40
Подготовка к ужину. Ужин.	16.20-16.40 16.40-17.00	16.25-16.40 16.40-17.00	16.40-16.45 16.45-17.00	16.40-16.45 16.45-17.00	16.40-16.45 16.45-17.00
Подготовка к прогулке Прогулка Уход домой	17.00-17.10 17.10-18.00 18.30-19.00	17.00-17.10 17.10-18.00 18.30-19.00	17.00-17.10 17.10-18.00 18.30-19.00	17.00-17.10 17.10-18.00 18.30-19.00	17.00-17.10 17.10-18.00 18.30-19.00

В тёплый период вносятся изменения в режим пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении: приём детей, утренняя разминка производится на свежем воздухе. Организованные занятия, совместная и самостоятельная работа с детьми переносится на прогулку.

### Организация режима пребывания детей в ДОУ в теплый период

Режимные моменты	1 младшая группа	2 младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Прием детей на улице, игры, утренняя гимнастика (на улице)	7:00-8:30	7:00-8:30	7:00-8:30	7:00-8:30	7:00-8:40
Подготовка к завтраку, завтрак	8:30-9:00	8:30-9:00	8:00-9:00	8:00-9:00	8:40-9:05
Совместная деятельность, прогулка	9:00-11:30	9:00-12:00	9:00-12.10	9:00-12.20	9:10 -12:35
Подготовка к обеду, обед	11:30-12:00	12:00-12:15	12:10-12:30	12:20-12:50	12:35-13:10
Подготовка ко сну, сон	12:10 -15:00	12:15 -15:00	12:30 -15:00	12:50 -15:00	13:10-15:00
Постепенный подъем, гимнастика, водные процедуры, игры	15:00-15:30	15:00-15:35	15:00-15:40	15:00-15:40	15:00-15:40

Подготовка к полднику, полдник	15:30-15:50	15:35-16:00	15:40-16:00	15:40-16:00	15:40-16:00
Совместная деятельность, прогулка	16:00-16:30	16:00-16:30	16:00-16:30	16:00-16:30	16:00-16:30
Подготовка к ужину, ужин	16:30 –17:00	16:30 – 17:00	16:30-17:00	16:30-17:00	16:30-17:00
Прогулка, уход детей домой	17:00-19:00	17:00-19:00	17:00-19:00	17:00-19:00	17:00-19:00

#### **4. Здоровье воспитанников**

4.1. Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

4.2. Оказание первичной медицинской помощи воспитанникам ДОУ осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения ГБУЗ КДБ № 2. Медицинский персонал наряду с администрацией, ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников ДОУ, проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

4.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители ежедневно расписываются во время прихода в «Журнале утреннего фильтра» о том, что привели ребенка в детский сад здоровым. Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.30, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

4.4. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах и приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

4.5. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) и направляют в лечебное учреждение.

4.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДООУ.

4.9. Ребенок, не посещающий ДООУ 5 рабочих дней и более, должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4.10. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

## **5. Внешний вид и одежда воспитанников**

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда (с учетом времени года), расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

5.5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

5.7. В шкафу каждого обучающегося отдельно лежит чистое и использованное белье.

5.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.9. Не рекомендуется одевать ребенку украшения во избежание травмирования.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи. технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

6.2. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиНом 2.4.3648- 20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

6.4. Выход детей за территорию детского сада допускается только с письменного разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

6.5. Два раза в год (осень - весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

6.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах. на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДООУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

6.7. Своевременная информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.

6.8. Родителям (законным представителем) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

6.9. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

6.10. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОО ответственности не несет.

6.12. В ДОО запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения, особенно в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях ДОО;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
- въезжать на территорию ДОО на своем личном автомобиле;
- находиться родителям (законным представителям), посетителям в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить на территории ДОО.

6.13. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.



## **7. Права воспитанников ДОУ**

7.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, этических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

7.3. Освоения образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.4. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации на первого ребенка;

- не менее 50% размера такой платы за второго ребенка,

- не менее 100% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за просмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

7.6. За присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

7.7. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не входит образовательный аспект.

7.8. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.9. Воспитанники ДООУ имеют право на:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- обучение навыкам здорового образа жизни;
- пользование имеющимися в ДООУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

## **8. Защита прав воспитанников**

8.1. ДООУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей).

8.2. ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ.

Должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОУ не допускается.
- 9.3. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **10. Разное**

- 10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДООУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.5. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы, если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю, его заместителю.

10.6. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.