


ПРИНЯТО
общим собранием МБДОУ детский сад № 162

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ детский сад № 162


Н.В. Лебедева
Приказ № 116/2 от 12.09.2018 г.

Положение о Совете родителей

1. Общие положения

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в учреждении создается совет родителей (законных представителей).

Совет родителей (законных представителей) – коллегиальный орган управления Учреждением создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

- В Учреждении действуют Советы родителей групповые и Совет родителей Учреждения.
- Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в образовательной организации.
- Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

2. Задачи деятельности Совета родителей.

Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

- Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по
- разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.
- Осуществление защиты прав и интересов воспитанников Учреждения, прав и интересов
- родителей (законных представителей).

3. Функции Совета родителей.

Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- Оказание помощи воспитателям групп в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейного воспитания.
- В рамках своей компетенции осуществление работы с неблагополучными семьями Учреждения.

- Рассмотрение обращения родителей (законных представителей) воспитанников,
- работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения. Давать пояснения и ответы по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Оказание содействия обеспечению оптимальных условий реализации деятельности Учреждения: укрепление и развитие материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствование предметно-развивающей среды, благоустройстве помещений, территории, подготовке к новому учебному году.
- Привлечение внебюджетных и спонсорских средств различных организаций и фондов для финансово-экономического совершенствования деятельности Учреждения в рамках своей компетенции и действующего законодательства РФ.
- Участие в планировании и реализации работы Учреждения по охране прав детей и интересов детей и родителей (законных представителей).
- Взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам проведения общесадовых мероприятий.
- Координация деятельности Советов родителей возрастных групп.
- Совместно с заведующим Учреждением решение вопросов о моральном поощрении наиболее активных представителей.

4. Права Совета родителей.

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

- Принимать участие в определении направлений воспитательно-образовательной политики Учреждения, обсуждении локальных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество Учреждения и родительской общественности, мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).
- Вносить предложения администрации Учреждения, органам самоуправления Учреждения по вопросам, касающимся сотрудничества Учреждения и семьи и получать информацию о результатах ее рассмотрения.
- Обращаться к администрации, к органам самоуправления Учреждения с обращениями и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- Заслушивать отчеты заведующего Учреждением, заместителя заведующего по АХР о создании условий в Учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.
- Участвовать в заседаниях педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива и других органах самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса (по приглашению).
- Участвовать в организации в Учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для воспитанников и родителей (законных представителей).
- При необходимости приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности Учреждения, работников Учреждения.
- Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.
- Вместе с администрацией Учреждения рассматривать вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения для создания благоприятных условий реализации уставной деятельности Учреждения.
- Осуществлять контроль над целевым расходованием финансовых средств Учреждения, организацией и качеством питания, медицинского обслуживания воспитанников Учреждения.

- Выносить общественное порицание родителям, не выполняющим Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования Учреждения, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- Принимать участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения.

5. Ответственность Совета родителей.

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы,
- выполнение принятых решений и рекомендаций,
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения.

6. Организация деятельности Совета родителей.

- В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой группы.
- Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.
- Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.
- Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения, который является составной частью годового плана работы Учреждения.
- Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его
- членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для
- исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.
- Совет родителей Учреждения подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении принятых решений.
- При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующий Учреждением, педагогические и медицинские работники Учреждения, представители общественных организаций, родительской ответственности, представители органов управлений образования. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- Координацию деятельности Совета родителей осуществляет педагогический работник Учреждения, назначенный заведующей.
- Решения Совета родителей, при необходимости, рассматриваются на Педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, общем родительском собрании.

Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

- осуществляет сотрудничество с заведующим Учреждением, руководителями структурных подразделений по вопросам развития Учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.
- обеспечивает ведение документации Совета родителей;

- координирует работу Совета родителей и его комиссий;
- ведет заседания Совета родителей;
- ведет переписку Совета родителей.
 - Переписка Совет родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МДОУ, документы подписывают руководитель МДОУ и председатель Совета родителей.
 - Секретарь Совета родителей ведет протоколы заседаний Совета родителей и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
 - Планы, протоколы заседаний Совета родителей и другая документация хранится в Учреждении и сдаётся при приёме и сдаче дел при смене состава Совета родителей.
 - Ответственность за делопроизводство возлагается на Председателя и секретаря Совета родителей.