

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад № 162
Н.В.Лебедева
Приказ № 271/1 от 06.12.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования внебюджетных средств в МБДОУ детский сад № 162

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств в МБДОУ детский сад № 162 (далее Положение) разработано на основе Бюджетного кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Трудового кодекса РФ и других нормативных правовых актов, регулирующих порядок привлечения и расходования внебюджетных средств бюджетными учреждениями.

1.2. В МБДОУ детский сад № 162 (далее - Учреждение) источниками внебюджетных средств являются:

- доходы Учреждения от оказания платных образовательных услуг;
- доходы Учреждения от разрешенной предпринимательской деятельности;
- добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- средства иных источников, не запрещенных законом.

1.3. Внебюджетные средства могут расходоваться Учреждением на следующие цели:

- дополнительные выплаты работникам Учреждения;
- приобретение учебной литературы и учебного оборудования;
- проведение ремонта в помещениях Учреждения, в т. ч. на приобретение материалов и услуг, необходимых для ремонта;
- приобретение товаров, оплату работ и услуг для нужд Учреждения;
- оказание материальной помощи семьям участников образовательного процесса в случаях, предусмотренных локальными актами Учреждения и сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке;

1.4. Доля внебюджетных средств, направляемых на цели, указанные в п. 1.3 настоящего Положения, устанавливается приказом руководителя Учреждения.

1.5. Доходы от предпринимательской деятельности, в том числе платных дополнительных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

- на заработную плату - 50% от дохода;
- начисление на заработную плату- 30,2 %;
- все оставшиеся денежные средства расходуются согласно п.1.3. Положения.

2. Дополнительные выплаты работникам Учреждения

2.1. Работникам Учреждения могут быть установлены следующие дополнительные выплаты за счет внебюджетных средств:

- выплаты всем штатным работникам в связи с удорожанием жизни;
- единовременные дополнительные выплаты по результатам работы;
- премирование в связи с юбилейными датами и официальными праздниками;
- материальное поощрение в связи с уходом на пенсию;
- материальная помощь в связи с длительной болезнью, смертью близких родственников;
- материальная помощь родственникам умершего работника;
- материальная помощь бывшим работникам учреждения (неработающим пенсионерам);
- премирование работников по результатам работы за месяц, квартал или иной период

времени;

- оказание материальной помощи нуждающимся работникам;

- оплата командировочных расходов, сверх установленных законодательством норм.

2.2. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

2.3. За счет внебюджетных средств, получаемых от предоставления платных дополнительных образовательных услуг производится оплата труда работников, непосредственно оказывающие эти платные образовательные услуги (преподавателей), а также организатора платных дополнительных образовательных услуг, старшего воспитателя платных дополнительных образовательных услуг и бухгалтеров.

2.4. За счет внебюджетных средств также производятся выплаты по гражданско-правовым договорам.

3. Порядок осуществления выплат за счет внебюджетных средств

3.1. Расходование внебюджетных средств может осуществляться путем установления выплат в процентном отношении (доплаты, надбавки к заработной плате, премирование и т. д.) или в абсолютных величинах (приобретение товаров, работ и услуг и т. д.).

3.2. Расходование внебюджетных средств производится по решению руководителя Учреждения в пределах этих средств, направляемых на конкретные цели.

3.3. Внебюджетные средства, имеющие целевой характер (добровольные пожертвования), расходуются Учреждением исключительно по назначению, определенному жертвователем, в порядке, установленном действующим законодательством и договором пожертвования.

Максимальный размер выплат стимулирующего характера работникам Учреждения в пределах выделенных на эти цели внебюджетных средств не ограничен.

Учреждение в предусмотренных законом и договором пожертвования случаях обязано предоставлять отчет о расходовании внебюджетных средств лицу, передавшему Учреждению данные средства.

4. Учет расходования внебюджетных средств

4.1. Учет расходования внебюджетных средств осуществляет бухгалтер Учреждения в соответствии с действующим бюджетным законодательством и локальными актами Учреждения.

4.2. Отчет об использовании внебюджетных средств за год составляется и представляется на утверждение руководителя Учреждения не позднее 10 декабря текущего года.

4.3. Контроль использования внебюджетных средств осуществляет главный бухгалтер ДООУ.

4.4. Контроль использования внебюджетных средств, привлеченных в Учреждение органами общественного самоуправления Учреждения (родительский комитет, попечительский совет и т. д.), вправе осуществлять также представители данных органов в установленном порядке.